



# RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN TAHUN 2020-2024

## **MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**

Jalan P.Diponegoro No.22 Purwodadi Grobogan Provinsi Jawa Tengah  
Telepon:(0292)421234; Faksimile : (0292) 421234; Kode Pos : 58113  
Website:[www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id);e-mail: [manpurwodadi@yahoo.com](mailto:manpurwodadi@yahoo.com)

## KATA PENGANTAR

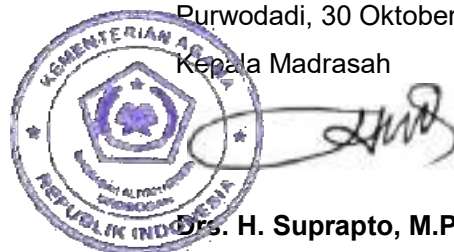
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis Marasah Aliyah 1 Grobogan Tahun 2020-2024 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan disusun berdasarkan Rencana Strategis Kantor Kementerian Agama Kabupaten Grobogan tahun 2020-2024 dan hasil Evaluasi Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan tahun 2015-2019.

Dalam proses penyusunannya, Madrasah Aliyah Negeri 1 Groboan menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024. Renstra Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan tahun 2020-2024 ini memuat tujuan, sasaran kegiatan, arah kebijakan, dan strategi Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan.

Renstra Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan ini telah mengacu pada empat tujuan pencapaian misi Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang mana keempat tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan tiap bidang berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan. Renstra Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan tahun 2020-2024 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan dalam periode lima tahun ke depan. Renstra Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada Pendidikan Agama tahun 2024.

Purwodadi, 30 Oktober 2020

Kepala Madrasah

The image shows a circular official stamp of the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia. The stamp contains the text 'KEMENTERIAN AGAMA' at the top, 'REPUBLIK INDONESIA' at the bottom, and 'PUSAT ALMAMUNAN GROBOGAN' in the center. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

**Drs. H. Suprpto, M.Pd**



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
NOMOR 38 A TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
TAHUN 2020-2024  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN

Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan tentang Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun 2020-2024.

Mengingat : 1 Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);  
Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang  
2 Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);  
Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara  
3 Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);  
Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);  
4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);

- 5 Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
  - 6 Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
  - 7 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
  - 8 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);  
Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024
  - 9 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 680 Tanggal 30 Juni 2020);  
Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024.
- Memperhatikan : Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah tentang Penyusunan Renstra 2020-2024 bagi Satker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN TAHUN 2020-2024.
- PERTAMA : Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran 2020/2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Purwodadi

Pada tanggal : 30 Oktober 2020

KEPALA



SUPRAPTO

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
KEPUTUSAN KEPALA .....	2
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR GAMBAR .....	6
DAFTAR TABEL .....	7
DAFTAR SINGKATAN.....	8
BAB I	
PENDAHULUAN.....	9
1.1 Profil Madrasah .....	9
BAB II TUJUAN DAN	
SASARAN.....	58
2.1 Sasaran Kegiatan .....	58
BAB III TARGET KINERJA DAN KERANGKA	
PENDANAAN.....	14
3.1 Target Kinerja.....	14
3.2 Kerangka Pendanaan.....	14
BAB IV	
PENUTUP.....	76
LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Matriks Kinerja dan Pendanaan	

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 Pembiasaan Bakti Sosial bersih masjid lingkungan sekitar Madrasah
- Gambar 2 Pembiasaan muqodaman setiap Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)
- Gambar 3 Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim
- Gambar 4 Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka diantaranya adalah gotong-royong, tampak siswa dalam satu regu bahu membahu membangun tenda perkemahan
- Gambar 5 Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat
- Gambar 6 Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah
- Gambar 7 Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Rampo untuk membiasakan mencintai budaya tanah air
- Gambar 8 Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa
- Gambar 9 Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswayang berprestasi
- Gambar 10 Senam Pagi menjadi pembiasaan untuk hidup sehat dan bugar baik untuk siswa maupun guru
- Gambar 11 Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan
- Gambar 12 Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh
- Gambar 13 FGD Guru dan Tenaga Kependidikan
- Gambar 14 Training Achivement Guru dan Tenaga Kependidikan
- Gambar 15 Kerjasama dengan UNITI Malaysia
- Gambar 16 Safari Promosi PPDB ke MTs dan SMP
- Gambar 17 Penguatan Peran Komite
- Gambar 18 Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial
- Gambar 19 Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi

## DAFTARTABEL

No.	Keterangan	Hal.
Tabel 1	Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019	
Tabel 2	Tabel Data Sebaran Lulusan 2015-2019	
Tabel 3	Tabel Nilai Rata-Rata Ujian Nasional MAN 1 Grobogan	
Tabel 4	Tabel Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan	
Tabel 5	Tabel Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015 - 2020	
Tabel 6	Tabel Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015 - 2019	
Tabel 7	Tabel Data Sarana dan Prasarana MAN 1 Grobogan	
Tabel 8	Tabel Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Grobogan Tahun 2015 – 2019	
Tabel 9	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2015	
Tabel 10	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2016	
Tabel 11	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2017	
Tabel 12	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	
Tabel 13	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	
Tabel 14	Tabel Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Grobogan Tahun 2020 – 2024	
Tabel 15	Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan	
Tabel 16	Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 1 Grobogan Tahun 2020-2024	



## DAFTAR SINGKATAN

AKM	Assesmen Kompetensi Minimum
Balitbang	Badan Penelitian dan Pengembangan
BOP	Bantuan Operasional Pendidikan
BOS	Bantuan Operasional Sekolah
BPS	Badan Pusat Statistik
BSM	Beasiswa Siswa Miskin
Diklat	Pendidikan dan Pelatihan
Dirjen	Direktur Jenderal
DIY	D.I. Yogyakarta
FGD	Focus Group Discussion
FKUB	Forum Kerukunan Umat Beragama
GLS	Gerakan Literasi Sekolah
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPTEK	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
IRC	Inter Religion Council
Kanwil	Kantor Wilayah
KBM	Kegiatan Belajar Mengajar
KSM	Kompetisi Sains Madrasah
KSN	Kompetisi Sains Nasional
KTI	Karya Tulis Ilmiah
MA	Madrasah Aliyah
MI	Madrasah Ibtidaiyah
MTs	Madrasah Tsanawiyah
MYERS	Madrasah Young Researchers Super Camp
Renstra	Rencana Strategis
UN	Ujian Nasional
USBN	Ujian Sekolah Berstandar Nasional

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1 Profil Madrasah**

- a. Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan
- b. Nomor Statistik : 131133150001
- c. NPSN : 20362915
- d. Status Madrasah :Negeri
- e. NPWP : 00.158.867.2-514.000
- f. Alamat
  - Jalan/Nomor : Jl. P. Diponegoro No. 22
  - Desa / Kelurahan : Danyang
  - Kecamatan : Purwodadi
  - Kab / Kota : Grobogan
  - Propinsi : Jawa Tengah
  - Kode Pos : 58112
  - Telepon/Fax : (0292) 421234
  - E-mail madrasah : manpurwodadi@yahoo.com
  - Web madrasah : www.man1grobogan.sch.id
- g. Tahun Berdiri / Izin : 1978
- h. No. SK izin :17
- i. Tgl. Sk izin : 16 Maret
- j. Status Akreditasi : A
- k. Tahun akreditasi : 2015
- l. No. SK Lembaga :17 Tahun 1978
- m. Tgl. SK Lembaga :16 Maret 1978
- n. Identitas Kepala Madrasah
  - Nama Kamad : Drs. H. Suprpto, M.Pd
  - NIP : 196404081992031002
  - Pangkat/Golongan : Pembina TK. I (IV/b)
  - Tempat/Tgl Lahir : Jepara, 08 April 1964
  - JenisKelamin : Laki-laki
  - Pendidikan : S2
  - Alamat Rumah :Desa Bawu RT 041 RW 008 Kec. Batealit Kab. Jepara

o. Identitas Komite Madrasah

- Periode Komite :2018/2019 s.d 2020/2021
- No. SK Kamad :07 Tahun 2019
- Susunan Pengurus

No.	Nama	Unsur	Jabatan
1.	Drs. H. Rosyidi, M.Ag	Pakar Pendidikan	Ketua Dewan Pengawas
2.	H. Eko Budi Santoso	Tokoh Masyarakat	Anggota
3.	H. Suyanto, M.Pd	Wali Murid	Anggota
4.	H. Tarmudji Ichwan, S.Pd,M.Pd.I	Pakar Pendidikan	Ketua
5.	H. Moh Nasro, S.P, MM	Wali Murid	Sekretaris
6.	Muhammad Wakhid, S.Pd	Wali Murid	Bendahara
7.	Zainal Arifin, SH	Wali Murid	Anggota
8.	Mohamad Abdul Khoerudin,S.Kep.Ners	Wali Murid	Anggota
9.	Ali Sadikin	Tokoh Masyarakat	Anggota
10.	Suharwaji, A.MK	Wali Murid	Anggota
11.	Darmanto	Wali Murid	Anggota

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 1 Grobogan mendapat mandat:

- Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI;
- Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan multiple intelligence;
- Mengemban amanah sebagai madrasah ketrampilan; dan
- Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menanamkan akhlakul karimah berdasarkan nilai-nilai islam.

Dalam melaksanakan kegiatannya, MAN 1 Grobogan wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

1. Integritas :Keselarasan Antara Hati, Pikiran, Perkataan, dan Perbuatan Yang Baik dan Benar;
2. Profesionalitas :Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu dengan Hasil Terbaik;
3. Inovasi :Menyempurnakan yang Sudah Ada dan Mengkreasi Hal Baru Yang Lebih Baik;
4. Tanggung Jawab :Bekerja SecaraTuntas dan Konsekuen; dan
5. Keteladanan :Menjadi Contoh Yang Baik bagi Orang Lain.

### **Tujuan Madrasah**

Dalam konteks nasional penyelenggaraan pendidikan di Indonesia berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan fungsi tersebut maka penyelenggaraan pendidikan nasional diarahkan dalam rangka untuk mencapai tujuan yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia Indonesia yang utuh. Yakni manusia yang memiliki ciri-ciri antara lain: beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

### **Sejarah Singkat Madrasah**

Pada tanggal 29 Romadhon 1389 Hijriyah bertepatan dengan tanggal 9 Desember 1969, terbentuklah sebuah Panitia Pendi Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri (SPIAIN) Walisongo yang baru memulai kerjanya pada tanggal 30 Januari 1970. Pada awalnya Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri Walisongo berstatus swasta.

Sementara itu Sekolah Persatuan Institut Agama Islam Negeri Sunan Kalijaga Demak yang berstatus negeri di dalam perkembangannya mengalami kemunduran. Sehingga diadakan relokasi dan dipilihlah Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Purwodadi menjadi berstatus negeri yaitu berdasarkan Keputusan Menteri Agama nomor : I tahun 1977, tanggal 2 Januari 1977.

Namun selanjutnya timbul peraturan Departemen Agama, tentang penyederhanaan jenis sekolah dalam lingkungan Departemen Agama. Sehingga dengan adanya Keputusan Menteri Agama Nomot : 17 tanggal 16 Maret Tahun 1978, menetapkan Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri berubah menjadi Madrasah Aliyah Negeri. Dengan ketetapan itu maka lahirlah Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi. Kemudian berjalannya waktu terjadi perubahan nama dari MAN Purwodadi

menjadi MAN 1 Grobogan berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 810 Tahun 2017 tanggal 3 Oktober 2017 berlaku sampai sekarang ini.

Berdasarkan surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Grobogan Nomor : 01/Pem.B.199/1976 tentang pemberian hak pakai sebidang tanah untuk kepentingan pendidikan, maka Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi mendapatkan tanah hak pakai seluas 4.440 m<sup>2</sup>. Kemudian atas hasil usaha Badan Pengembangan dan Pelaksana Pembangunan Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi dalam menunjang Master Plan, telah dapat membeli tanah yang bergandengan dengan tanah hak pakai milik Departemen Agama seluas 3.870 m<sup>2</sup>.

Kemudian lahir Surat Keputusan Bersama tiga Menteri yaitu, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, tentang peningkatan mutu pada madrasah, maka fungsi dan tugas madrasah diharapkan dapat mencapai tujuan pendidikan nasional, yang menghasilkan warga negara di dalam mendapatkan pekerjaan yang layak. Kemudian lahir Peraturan Bersama antara Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Menteri Agama Nomor : 0299/U/1984 dan Nomor 54 tahun 1984 tanggal 28 Juni 1984, tentang pembakuan kurikulum sekolah umum dan madrasah.

Pembakuan kurikulum madrasah aliyah diatur dengan Keputusan Menteri Agama Nomor : 101 Tahun 1984, tentang kurikulum madrasah aliyah. Keputusan ini mulai berlakunya adalah pada tahun ajaran 1984/1985. Tetapi karena keterbatasan-keterbatasan yang ada pada Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi baru bisa melaksanakannya sejak tahun 1989. Jadi mulai tahun ajaran 1989/1990 Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi membuka jurusan-jurusan sebagai berikut :

1. Program A1 (jurusan agama)
2. Program A2 (jurusan fisika)
3. Program A3 (jurusan biologi)
4. Program A4 (jurusan ilmu-ilmu sosial)

Sedangkan pada saat itu program A5 (jurusan-jurusan budaya dan bahasa) sampai sekarang Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi belum melaksanakannya karena kurangnya siswa yang berminat dan keterbatasan guru.

Selanjutnya dengan diberlakukannya kurikulum tahun 1994 dan sekarang KTSP maka Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi membuka Program Studi :

1. Program IPA
2. Program IPS
3. Program Bahasa
4. Program Keagamaan

Dalam perkembangannya ternyata Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi dianggap perlu untuk membuka kelas jauh, maka dibentuklah Madrasah Aliyah Negeri Filial di Kabupaten Blora dan Kabupaten Kudus. Namun pada tahun 1995 MAN filial Kudus dan Blora telah diubah menjadi status Negeri dan lepas dari MAN Purwodadi.

Berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 810 Tahun 2017 tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah

Negeri, Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Jawa Tengah Tanggal 3 Oktober 2017 yaitu perubahan dari MAN Purwodadi Menjadi MAN 1 Grobogan.

## **1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah**

### **1.2.1 Pengembangan Standar Isi**

Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, Muatan kurikulum, Ketuntasan Belajar, Kriteria kenaikan kelas dan kelulusan mata pelajaran, pedoman penilaian, peminatan, pendidikan kecakapan hidup, pendidikan keunggulan/ciri khas madrasah, kalender pendidikan. Dokumen tersebut terhimpun dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah:

- a. Dokumen satu KTSP, tercapai 100%;
- b. Dokumen dua KTSP (silabus), kurang dari 100% lengkap dan memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP);
- c. Dokumen tiga Kurikulum (RPP), kurang dari 100% lengkap dan sudah memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP); dan
- d. Menyusun dokumen kurikulum program unggulan dan ciri khas madrasah, yang terdiri dari:
  - 1) Program Tahfidz
  - 2) Kelas Unggulan
  - 3) Kelas Boarding School

### **1.2.2 Pengembangan Standar Proses**

Capaian kinerja dalam peningkatan ditinjau dari aspek Standar proses pada saat ini adalah :

- a. Materi pembelajaran digital tiap mata pelajaran dalam bentuk elearning madrasah yang bernama Esmart Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
- b. Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berpedoman pada prosedur; dan
- c. Pemberdayaan perpustakaan ada 71.042 yang bisa diakses.

Selain itu dalam rangka memenuhi kebutuhan literasi dan sumber belajar, Perpustakaan memiliki 71.042 cetak, serta berlanggan media berkala secara konsisten.

- a. Pelaksanaan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdoa sebelum dan sesudah belajar, tadarus, pembacaan asmaul husna, Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur dan Sholat 'Ashar berjamaah, Dzikir dan Doa bersama, Pesantren Ramadhan, dan Madrasah Peduli Masjid;

- b. Pelaksanaan program pembelajaran terintegrasi dan kolaborasi (*outing class, outdoor learning goes to campus*);
- c. Penguatan dan Pengendalian Program 5K terprogram dengan baik;
- d. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik;
- e. Kegiatan kepramukaan tidak berjalan dengan maksimal karena masa pandemi;
- f. Perkemahan Bakti Siswa tidak berjalan karena masa pandemi;
- g. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA terlaksana dengan baik;
- h. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif;
- i. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik;
- j. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaaan peserta didik tidak berjalan karena masa pandemi;
- k. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi siswa dalam bidang akademik ataupun non akademik melalui event peringatan hari besar nasional berjalan dengan efektif;
- l. Mengikuti even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi siswa terprogram dengan baik;
- m. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
- n. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik tetapi tidak berjalan secara maksimal karena masa pandemi; dan
- o. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

**Gambar 1**

**(Foto Dokumentasi)**

Pembiasaan Bakti Sosial bersih masjid lingkungan sekitar Madrasah





**Gambar 2**

**(Foto Dokumentasi)**

Pembiasaan muqodaman setiap Peringatan Hari Besar Islam  
(PHBI)





### Gambar 3

#### (Foto Dokumentasi)

Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim



**Gambar 4**

**(Foto Dokumentasi)**

Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka diantaranya adalah gotong-royong, tampak siswa dalam satu regu bahu membahu membangun tenda perkemahan





## Gambar 5

### (Foto Dokumentasi)

Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat



**Gambar 6**

**(Foto Dokumentasi)**

Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah







**Gambar 7**  
**(Foto Dokumentasi)**

Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Rampo untuk membiasakan mencintai budaya tanah air



**Gambar 8**  
**(Foto Dokumentasi)**

Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa





**(Foto Dokumentasi)**

Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan  
kepada siswa yang berprestasi



**(Foto Dokumentasi)**

Senam Pagi menjadi pembiasaan untuk hidup sehat dan bugar baik untuk siswa maupun guru





### 1.2.3 Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

#### Standar Kompetensi Lulusan

(SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan meliputi standard kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan menengah, standard kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standard kompetensi lulusan minimal matapelajaran. Standar Kompetensi Lulusan, meliputi: SKL Mata Pelajaran SMA-MA, capaian kinerja pada standard ini ditinjau dari aspek antara lain:

- a. Nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran pada setiap jenjang menunjukkan progres kemajuan;
- b. Perlu peningkatan skor di atas nilai kelulusan bagi peserta *Try Out* (TO);
- c. Sebaran kegiatan lulusan/alumni sudah terdokumentasi;
- d. Penentuan criteria kelulusan mengalami peninjauan dan berubah kearah lebih baik

Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1  
Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019

Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	78
2016	2016/2017	70
2017	2017/2018	70
2018	2018/2019	74
2019	2019/2020	74

MAN 1 Grobogan melakukan peninjauan dan perubahan KKM menyesuaikan perkembangan dari Tabel diatas, dapat diketahui bahwa mulai tahun pelajaran 2015/2016 rata-rata KKM 78 karena menyesuaikan peraturan standar penilaian maka tahun pelajaran 2016/2017 diturunkan menjadi 70 sampai dengan tahun pelajaran 2017/2018 KKM tetap. Kemudian dua tahun berikutnya tahun pelajaran 2018/2019 s.d 2019/2020 melihat kemampuan siswa meningkat sehingga KKM di naikan.

Tabel 2  
Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2020

Tahun	Jumlah Siswa Yang Lulus	PTN	PTS	Kerja	lain-lain
2015	444	28	56	300	60
2016	402	31	80	201	90
2017	427	44	74	250	59
2018	398	38	90	240	30
2019	356	51	93	170	42

Grafik 1



(Grafik Data pada Tabel 2. Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2016-2020)

Dari grafik diatas dapat disimpulkan bahwa lulusan MAN 1 Grobogan mulai tahun 2015 s.d 2019 sebaran siswa sebagian besar tidak melanjutkan ke perguruan tinggi.

#### 1.2.4 Pengembangan Standar Penilaian

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 ditinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah:



- a. Terdokumentasikannya Proses penilaian kurikulum 2013;
- b. Pengelolaan Program Ulangan Harian, Program Ulangan Harian Bersama, Penilaian Tengah Semester, Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun. Ujian Madrasah, TPHBS, Ujian Praktek dan Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional (UAMBN);
- c. Terdokumentasikannya program remedial;
- d. Penyempurnaan standar baku format laporan hasil belajar peserta didik; dan
- e. Penggunaan Aplikasi Raport Digital (ARD) dalam pelaporan hasil belajar siswa.

**Tabel 3**

**DAFTAR NILAI RATA-RATA UJIAN NASIONAL  
MAN 1 GROBOGAN**

PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<b>MIPA</b>	BAHASA IINDONESIA	7,48	63,75	74,11	74,11	73,91
	BAHASA INGGRIS	7,27	51,84	44,13	44,13	48,35
	MATEMATIKA	7,47	58,84	33,99	33,99	36,41
	FISIKA	7,48	58,04	38,46	38,46	52,5
	KIMIA	7,18	51,33	45,71	45,71	52
	BIOLOGI	7,98	63,09	49,91	49,91	56,44
	JUMLAH	43,86	346,89	286,31	286,31	319,61
<b>IPS</b>	BAHASA INDONESIA	7,23	64,28	64,75	64,75	66,29
	BAHASA INGGRIS	7,19	47,55	39,29	39,29	41,78
	MATEMATIKA	6,71	70,17	36,31	36,31	36
	EKONOMI	7,69	54,34	46,65	46,65	55,46
	SOSIOLOGI	7,51	63,89	76,8	78,8	52,38
	GEOGRAFI	8,0	73,30	68,5	68,5	61,43
	JUMLAH	44,33	373,53	332,3	332,3	313,34
<b>BAHASA</b>	BAHASA INDONESIA	7,27	56,33	59,5	59,5	64,56
	BAHASA INGGRIS	6,7	37	36,15	36,15	50,48
	MATEMATIKA	6,06	38,96	38,75	38,75	38,5
	SASTRA	8,04	67,69	-	-	80,83
	ANTROPOLOGI	7,49	65,75	63,45	63,45	59
	BAHASA ASING	6,39	50	-	-	60,5
	JUMLAH	41,95	249,98	197,85	197,85	353,87
<b>AGAMA</b>	BAHASA INDONESIA	7,29	62,39	59,33	59,33	71,7
	BAHASA INGGRIS	6,08	36,86	37,88	37,88	45,1
	MATEMATIKA	5,84	45,41	36,59	36,59	38,88
	TAFSIR	7,08	66,65	54	54	77,5
	HADIST	7,03	54,81	50,21	-	82

	FIKIH	6,93	60	50,21	50,21	63,83
	JUMLAH	40,23	326,12	238,01	238,01	379,01

## 1.4 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan

### 1.4.1 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidikan Tenaga Kependidikan meliputi kepala madrasah, kepala tata usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan, dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik, dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan, berikut ini:

#### a. Kekuatan:

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai;
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya;
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing;
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender;
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah;
- Beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta;
- Beberapa guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ; dan
- Kepala TU sudah memiliki sertifikat pelatihan Ka-TU.

#### b. Kelemahan:

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi;
- Masih sedikit guru yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik;
- Masih sedikit guru yang mampu melakukan inovasi pembelajaran;
- Masih sedikit guru yang memiliki orientasi wawasan jauh ke masa depan;
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga;
- Belum semua guru melakukan identifikasi potensi peserta didik (kemampuan dan kesulitan dalam mata pelajaran yang dibimbing);

- Belum semua guru memahami teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang terkait dengan mata pelajaran yang dibimbing;
- Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang dibimbing;
- Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik;
- Belum semua guru mampu menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik kegiatan kelas, di laboratorium maupun di luar kelas;
- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar;
- Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan;
- Belum semua guru mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik;
- Belum semua guru mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif;
- Belum semua guru dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing;
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik;
- Jumlah guru pemegang ijazah strata 2 (S-2) masih sedikit;
- Belum memiliki indikator baku untuk mengukur tagihan/tingkat keberhasilan guru;
- Belum semua guru memiliki ketrampilan pedagogik dalam menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh;
- Penyusunan program dan pelaksanaan supervisi akademik belum optimal; dan
- Belum memiliki laboran/teknisi laboratorium.

**Gambar 11**  
**(FotoDokumentasi)**

Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan





**Gambar 12**  
**(FotoDokumentasi)**

Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh

## **Pelatihan E-Learning MAN 1 Grobogan**



## **Pelatihan E-Learning MAN 1 Grobogan**



## Pelatihan E-learning MAN 1 Grobogan



## Pelatihan E-Learning MAN 1 Grobogan



**Gambar 13**  
**(FotoDokumentasi)**

FGD Guru dan Tenaga Kependidikan





Gambar 14  
(FotoDokumentasi)

Training Achivement Guru dan Tenaga Kependidikan



Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MAN 1 Grobogan

**Tabel 4**

**Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2015 - 2019**

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	GuruPNS	51	51	51	50	59	
2	GuruNONPNS	25	26	27	26	59	
3	TendikPNS	5	5	5	5	4	
4	TendikNon PNS	11	11	11	13	13	
Jumlah		92	93	94	94	99	

**Tabel 5**

**Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015–2019**

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	GuruPNS	51	51	51	50	50	
2	GuruNON PNS	6	6	6	7	7	
Jumlah		57	57	57	57	57	

**Tabel 6**

**Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015–2019**

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	GuruPNS	-	-	-	-	-	
2	GuruNON PNS	16	16	16	17	17	
Jumlah		16	16	16	17	17	

## **1.5 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya**

### **1.5.1 Pengembangan Standar Pengelolaan**

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini.

Rumusan Visi, Misi dan tujuan MAN 1 Grobogandisesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja MAN 1 Grobogan (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN 1 Grobogan disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020-2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah 1 Grobogan di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah (Disesuaikan dengan kondisi Madrasah):

1. Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan:
  - a. Pembuatan/cetak brosur/leaflet singkat madrasah PPDB;
  - b. Safari ke MTs/SMP baik dalam kota ataupun luar daerah; dan
  - c. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur.
2. Kunjungan industri siswa kelas X;
3. Outing Class berupa kunjungan museum siswa kelas XI;
4. Studi lapangan/lingkungan siswa kelas XI;
5. Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui:
  - a. Web Kemenag Kab. Grobogan, Web MAN 1 Grobogan, FB Humas, dan Ig Humas setiap ada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah;
  - b. Publikasi ke media cetak dan elektronik; dan
  - c. Membuat kerja sama dengan media elektronik (TVRI, RB TV, dan Indosiar ).
6. Pembuatan/cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan;
7. Penerbitan/penggandaan buletin madrasah dan Pembuatan Buku Profil Madrasah, Buku album kegiatan madrasah;
8. Menjalinkan kerjasama sister-school dengan SILN;
9. Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan;
10. Operasional dan penguatan peran komite;
11. Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan;
12. Ekspo potensi madrasah;
13. Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial:

- a. Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain;
  - b. Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain-lain.
14. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
  15. Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif;
  16. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
  17. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

**Gambar 15**  
**(FotoDokumentasi)**

Kerjasama dengan IAIN Kudus



**Gambar 16**  
**(FotoDokumentasi)**

Safari Promosi PPDB ke MTs dan SMP



**Gambar 17**  
**(FotoDokumentasi)**  
Penguatan Peran Komite

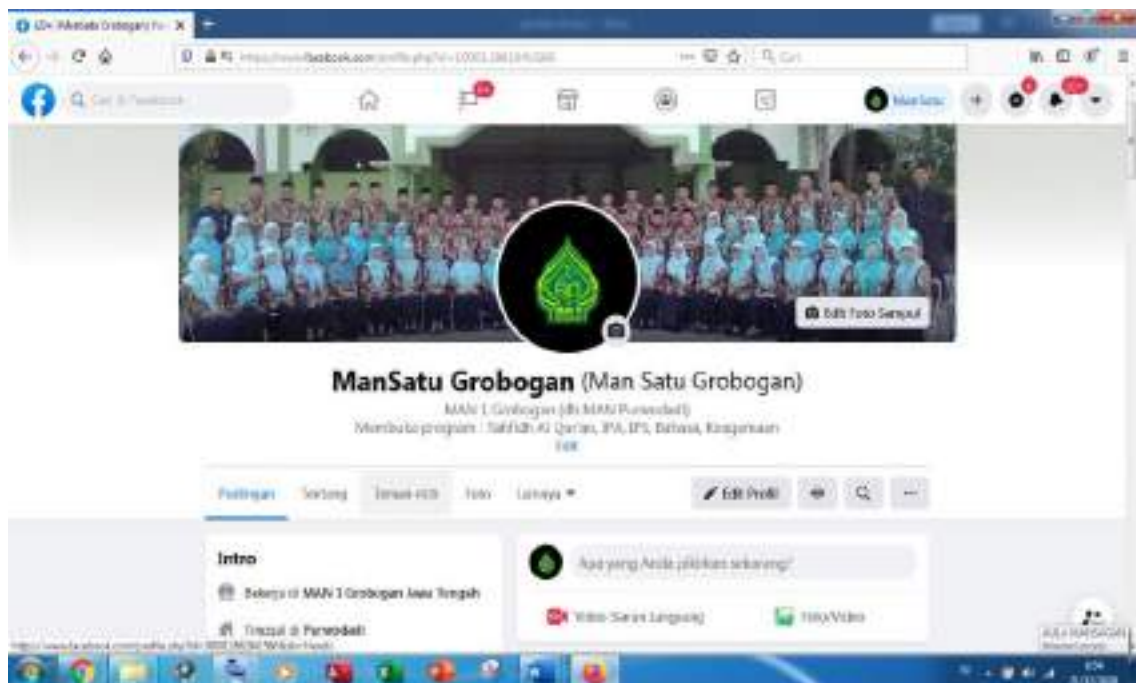






**Gambar 18**  
**(FotoDokumentasi)**

Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial







### 1.5.2 Pengembangan Standar Sarana Prasarana

MAN 1 Grobogan sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang ada di Jawa Tengah, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di MAN 1 Grobogan antara lain: (1) Laboratorium, (2) Komputer, (3) LCD (*setiap kelas*), (4) Laptop, (5) *Scanner*, (6) Printer, dan (7) Meubelair. Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok, yaitu:

- a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, ruang multimedia, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seni; dan
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini MAN 1 Grobogan telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan. Untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya MAN 1 Grobogan menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh MAN 1 Grobogan berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam Tabel berikut:

Tabel 7

## DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 1 GROBOGAN

NO	NAMA BARANG	LANTAI SATU		LANTAI DUA		JUMLAH	
		JML	LUAS (m <sup>2</sup> )	JML	LUAS (m <sup>2</sup> )	LUAS (m <sup>2</sup> )	JML
1	Ruang Tamu ( PTSP)						
2	Ruang Kantor Tata Usaha	1	108				
3	Ruang Kepala Madrasah	1	19,20				
4	Gudang	1					
5	Ruang Wakil Kepala Madrasah	1					
6	Ruang Piket						
7	UKS	1	74,9				
8	Ruang Kelas	39	2.652,8				
9	Laboratorium Biologi	1	69,3				
10	Laboratorium Fisika dan Kimia	2	138,6				
11	Laboratorium Bahasa	2	106,944				
12	Laboratorium Komputer	4	213,888				
13	Ruang Ketrampilan	1	21,9375				
14	Perpustakaan	1	168				
15	Ruang Kantor Guru	1	214,464				
16	Kantin	-	-				
17	Tempat Parkir	2					
18	Aula	1	223,6				
19	Ruang OSIS	1					
20	Masjid	1	300,625				
21	Ruang Bimbingan Konseling	1	36				
22	Rumah Penjaga	-	-				
23	Kamar Mandi / WC	30	90				
24	Tempat Wudlu	5					
25	Ruang Musik	1	22,5				
26	Pos Satpam	1	2,25				
27	Asrama	3	216				
28	Pimpinan Asrama	1					
29	Ruang Komite	1	72				
30	Ruang Robotik	-	-				
31							
	JUMLAH						

LUAS TANAH MILIK KEMENTERIAN AGAMA	3.870 m <sup>2</sup>
LUAS TANAH MILIK PEMDA	4.440 m <sup>2</sup>
LUAS TANAH UNTUK BANGUNAN	8.648 m <sup>2</sup>
LUAS TANAH HALAMAN	188 m <sup>2</sup>
LUAS TANAH UNTUK OR	150 m <sup>2</sup>

### 1.5.3 Pengembangan Standar Pembiayaan

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan di tinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah:

- a. Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akurat;
- b. Terlaksananya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- c. Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;
- d. Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat di biayai oleh BOS maupun DIPA pembebanan anggaran dari dana masyarakat;
- e. Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaan dilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah.

**Tabel 8**  
**Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Grobogan**  
**Tahun 2015 - 2019**

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belanja Pegawai (51)	95,19	95	98,08	95,35	95
2	Belanja Barang (52)	99,22	99	99,49	95,58	96
3	Belanja Modal (53)	69,67	70	100	99,86	100
4	Bantuan Sosial (57)	100	100	100	-	-
<b>Rata-rata</b>						

**Tabel 9**  
**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2015**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi RA/BA dan Madrasah	024. Peralatan Laboratorium Bahasa pada Madrasah	Peralatan Laboratorium Bahasa dalam kondisi baik			Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan berupa peralatan, mesin, serta pembangunan sarana lingkungan madrasah dalam kondisi baik			Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	66,45 %	46.880.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100 %	100.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	98,47 %	1.655.280.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	003. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu			Terlaksana
			007. Data dan Sistem Informasi Pendidikan Islam	Jumlah Dokumen Data dan Sistem Informasi pada MAN/MTsN .... (Nama Madrasah)			Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	95,92 %	5.911.210.000	Terlaksana

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
Jumlah Total							

**Tabel 10**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	026. sarana dan prasarana penunjang pendidikan Madrasah	Jumlah sarana prasarana	79 %	125.000.000	Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	81,59 %	16.360.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100 %	100.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	76,99%	1.857.360.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan	001. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu			Terlaksana



No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
		Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,81%	5.270.012.000	Terlaksana
Jumlah Total							

**Tabel 11**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan madrasah berupaperalatanmesindalamkondisibaik			Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	113.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	100%	1.506.858.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	98%	2.357.427.000	Terlaksana

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98%	4.575.126.000	Terlaksana
Jumlah Total							

**Tabel 12**  
**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	026. ruang kelas MA yang dihabilitasi	Jumlah ruang kelas yang di rehabilitasi MAN 1m Grobogan	100%	227.000.000	Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	Jumlah sarana prasarana	100%	50.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	95%	1.682.800.000	Terlaksana

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	87%	2.626.874.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	100%	4.793.084.000	Terlaksana
Jumlah Total							

**Tabel 13**  
**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	100%	1.698.200.000	Terlaksana

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	100%	2.398.955.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	100%	5.542.697.000	Terlaksana
Jumlah Total							

## BAB II TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020-2024 adalah **“Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong”**.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif; dan
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

## 2.1 Sasaran Kegiatan

2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatkan kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 1 Grobogan adalah sebagai berikut:

1. Menguatnya moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama;
  - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama;
  - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama;

- d. Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama; dan
  - e. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang Menerapkan kurikulum yang berlaku;
    - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang Menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;
    - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan;
    - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan; dan
    - e. Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring.
  3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan;
    - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/pendidikan keagamaan;
    - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompeten siswa di madrasah/sekolah keagamaan; dan
    - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan.
  4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran; dan
    - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e- pembelajaran;
  5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indicator kinerja sebagai berikut:Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana.
  6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah; dan

- b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan.
7. Meningkatnya kualitas pendidikan dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi; dan
  - Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.
8. Terpenuhi jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal; dan
  - Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal.
9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG; dan
  - Persentase Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan yang menerima beasiswa S2.
10. Meningkatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut: Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi.
11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu; dan
  - Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.
12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- Persentase MA/ yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran; dan
  - Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak.
13. Meningkatnya kepeloporan dan sukarelawan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibentuk kepeloporan dan sukarelawan; dan



b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina.

2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapainya dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 1 Grobogan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) :
  - a. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
  - b. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti;
  - c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
  - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat *leveling* kompetensi jabatannya;
  - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu; dan
  - f. Persentase data ASN yang diupdate;
  - g. Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.
2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
  - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
  - c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal; dan
  - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.
3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
  - b. Persentase tanah yang bersertifikat; dan
  - c. Persentase nilai Opname Fisik (OP) BMN.

4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
  - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi; dan
  - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
5. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
  - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas; dan
  - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggarandengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
  - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra; dan
  - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggarandengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas; dan
  - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantordengan indikator kinerja kegiatan yaitu: Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;
9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasadengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
  - a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
  - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
  - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
  - d. Persentase menurunnya lelang gagal; dan
  - e. Persentase menurunnya snggah dan snggah banding.
10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tanggadengan indikator kinerja kegiatan, yakni :Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasidengan indikator

kinerja kegiatan sebagai berikut:

- a. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi; dan
- b. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang *dicounter*.

12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:

- a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar; dan
- b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan *reliable*.

13. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu: Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
			IKSK.3	Madrasah melaksanakan program keagamaan
			IKSK.4	Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti;
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate;
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;

No	Kode SK	SasaranKegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
			IKSK.3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	IKSK.1	Prosentasenilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;

No	Kode SK	SasaranKegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
			IKSK.2	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>di-counter</i>



No	Kode SK	SasaranKegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

## 2.2 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk mengGambar kan keberhasilan MAN 1 Grobogan. Untuk menghitung indicator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel

Berikut menjelaskan rumusan pengukuran indicator kinerja sasaran kegiatan.

**Tabel 14**  
 Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Grobogan  
 Tahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang Sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama di bagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				beragama				
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah matapelajaran yang Telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Jumlah keterampilan yang Terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi	Jumlah guru dan	Kepala Tata	kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Tenaga kependidikan yang menerima penghargaan	Usaha		
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		pendidikan			Sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%			
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Tata Usaha	Emis	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa penerima PIP Dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Emis	Tahunan
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang	Jumlah kepala madrasah yang memperoleh	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				memperoleh peningkatan kompetensi	peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%			
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Tahunan
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG dibagi Guru Madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Jumlah Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2 dibagi Calon Pengawas	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					Madrasah/Sekolah Keagamaan dikali 100%			
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Tata Usaha	Badan Akreditasi Nasional	Empat Tahunan
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagisemua siswadikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah matapelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
		IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak	Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah keg	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester	

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					iatan madrasah dikali 100%			
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan dan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti dibagi lapora	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan



No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					n permasalahan kepegawaian di bidang <b>kode etik, disiplin,</b> pemberhentian dan pensiundi kali 100%			
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Jumlah ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate	Jumlah data ASN yang Diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Jumlah laporan keuangan	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK.2	Persentase satuan kerja	Jumlah satuan kerja yang	Kepala Tata	Bendahara	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		ketentuan		yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Usaha		
			IKSK3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	Jumlah BMN yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya dibagi jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;	Jumlah tanah bersertifikat dibagi jumlah tanah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.3	Persentase nilai Opname	Jumlah nilai Opname Physic	Kepala Tata	BMN	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				Physic (OP)BMN	BMN di jumlah BMN dikali 100%	Usaha		
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Jumlahsatuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dibagi jumlah satuan organisasi kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Jumlah administrasi hasil pengawasan yang ditindak lanjuti dibagi administrasi hasil pengawasan dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan	Kepala Tata Usaha		Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					Kerja dikali 100%			
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Tata Usaha		Tahunan
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Jumlah keselarasan muatan Renja dengan Renstra dibagi jumlah Renja dengan Renstra	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Jumlah perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi jumlah perencanaan kerjasama	Waka Humas		Tahunan
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran	Jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Kepala Tata Usaha		Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		evaluasi perencanaan dan anggaran		yang berkualitas;	dibagi jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran			
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dibagi jumlah surat masuk dikali 100%	Kepala Tata Usaha	persuratan	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		pengadaan barang jasa	IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Jumlah dokumen yang dikirim secara elektronik dibagi jumlah doku mendikali	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
	IKSK.3		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Jumlah surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dibagi jumlah surat yang diarsip dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan	
	IKSK.4		Persentase menurunnya lelang gagal;	Jumlah lelang gagal dibagi jumlah lelang dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan	
	IKSK.5		Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Jumlah menurunnya sanggah dan sanggah banding dikali jumlah sanggah dan sanggah banding dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan	
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PTSP	Tahunan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang	Waka Humas	Website	Tahunan



No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggungjawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		masyarakat dan informasi		dipublikasi;	dipublikasi			
			IKSK.1	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter dibagi jumlah pemberitaan negative dikali 100%	Waka Humas	Website	Tahunan
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Jumlah sistem informasi	Waka Humas	SIM	Tahunan
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100%	Waka Humas	Emis	Tahunan
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan



## **BAB III**

### **TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN**

#### **3.1 Target Kinerja**

Dalam rangka menjalankan tujuan dan sasaran kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2020 MAN 1 Grobogan Provinsi Jawa Tengah melalui 1 program yakni Program Pendidikan Islam. Sementara itu, mulai tahun 2021 MAN 1 Grobogan Jawa Tengah menjalankan arah kebijakan tersebut menjadi 2 (dua) program, yaitu :

1. Program Dukungan Manajemen,
2. Program Paud dan Wajib Belajar 12 Tahun.

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program dimaksud, yaitu :

1. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah;
2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.

Selanjutnya untuk mendukung tercapainya keberhasilan program-program dimaksud, MAN 1 Grobogan Provinsi Jawa Tengah menetapkan 3 (tiga) tujuan dan telah dilengkapi dengan 26 sasaran kegiatan, yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata oleh MAN 1 Grobogan dalam 5 (lima) tahun ke depan, seperti yang tertera pada BAB II. Adapun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaiannya, setiap Sasaran Kegiatan diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 15**

**Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan**

<b>Kode SK</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Kondisi Awal/Baseline (2019)</b>	<b>Target Kinerja (2024)</b>	<b>Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan</b>
SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Persen	90	100	Waka Kurikulum
		Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	95	100	Waka Kurikulum
		Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	90	100	Waka Kurikulum
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	kegiatan	5	10	Waka Kesiswaan
SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Persen	95	100	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Persen	90	100	Waka Kurikulum
SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Persen	95	100	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga	Orang	3	8	Kepala Tata Usaha

		kependidikan pada madrasah				
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	1	1	Waka Kurikulum
		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Persen	90	100	Waka Kurikulum
SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Persen	95	100	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Persen	85	100	Waka Kurikulum
SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Persen	90	100	Waka Sarpras
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	95	100	Kepala Tata Usaha
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Persen	19	35	Waka Kesiswaan
SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Persen	70	100	Kepala Tata Usaha

		Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	20	45	Kepala Tata Usaha
		Persentase kepalamadrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	75	95	Kepala Tata Usaha
SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	85	95	Waka Kurikulum
		Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	85	95	Kepala Tata Usaha
SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Persen	80	85	Kepala Tata Usaha
		Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Persen	16	45	Kepala Tata Usaha
SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Madrasah	1	1	Kepala Tata Usaha
SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Madrasah	NA	1	Waka Humas
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	1	6	Waka Kesiswaan
SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	60	70	Waka Kurikulum

	bebas dari kekerasan					
		Persentase madrasah yang ramah anak	Persen	20	40	Waka Kesiswaan
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Kegiatan	32	37	Waka Kesiswaan
		Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Kegiatan	1	1	Waka Kesiswaan
SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	Persen	80	100	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti	Persen	75	85	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71)	Persen	80	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya	Persen	NA	70	Kepala Tata Usaha
		Persentase data ASN yang diupdate	Persen	NA	75	Kepala Tata Usaha

SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Laporan	5	5	Kepala Tata Usaha
		Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	80	95	Kepala Tata Usaha
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal	Persen	97	100	Kepala Tata Usaha
		Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Persen	80	100	Kepala Tata Usaha
SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	Persen	0	100	Kepala Tata Usaha
		Persentase tanah yang bersertifikat	Persen	100	100	Kepala Tata Usaha
		Persentase nilai Opname Phisic (OP)BMN	Persen	80	90	Kepala Tata Usaha
SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Persen	65	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Persen	65	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	65	90	Kepala Tata Usaha
SK.46	Meningkatnya kualitas	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan	Persen	80	90	Kepala Tata Usaha

	penerapan Reformasi Birokrasi	evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;				
		Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Satuankerja	1	1	Kepala Tata Usaha
		Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Satuankerja	15	35	Kepala Tata Usaha
SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Kegiatan	80	95	Kepala Tata Usaha
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Persen	60	80	Kepala Tata Usaha
		Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Persen	70	95	Waka Humas
SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Kegiatan	80	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Persen	70	85	Kepala Tata Usaha
SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Persen	80	90	Kepala Tata Usaha
SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Persen	80	90	Kepala Tata Usaha

	persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa					
		Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Persen	80	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Persen	85	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya lelang gagal;	Persen	NA	90	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Persen	NA	90	Kepala Tata Usaha
SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Persen	NA	95	Kepala Tata Usaha
SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Kegiatan	80	95	Waka Humas
		Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i>	Persen	80	95	Waka Humas
SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Dok	NA	1	Waka Humas
		Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Dok	75	95	Waka Humas
SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Org	62	68	Kepala Tata Usaha



### 3.2 Kerangka Pendanaan

Rencana kebutuhan anggaran Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara, Dana Hibah BOP (APBD), Komite. Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada Tabel sesuai dengan nama program.

Tabel 16

**Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 1 Grobogan Tahun 2020-2024  
(Disesuaikan dengan kondisi dan indikasi kebutuhan Madrasah)**

No.	Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					Total
		2020	2021	2022	2023	2024	
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	1.824.000	1.663.500	1.915.200	2.010.960	2.111.501	9.525.161
	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	8.430.015	7.550.749	8.851.515	9.294.090	9.758.795	43.885.164
<b>Total</b>							

## **BAB IV PENUTUP**

Renstra MAN 1 Grobogan tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Rencana strategis MAN 1 Grobogan pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MAN 1 Grobogan, ada 2 program sampai dengan tahun 2024. Renstra MAN 1 Grobogan menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*). Dan renstra MAN 1 Grobogan digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020-2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja/unit kerja/aparatur di lingkungan MAN 1 Grobogan untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MAN 1 Grobogan selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi.

Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MAN 1 Grobogan dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.

LAMPIRAN I  
 PERATURAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
 NOMOR TAHUN 2020  
 TENTANG  
 RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN TAHUN 2020-2024

NASIBIE KEBERJA DARI PENDANAAN 4 PROGRAM  
 RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN TAHUN 2020-2024

KODE SK / INDIKATOR	SARAN KEGIATAN/INDIKATOR	SATUAN	BAGIAN	TARGET					ALOKASI/BIAYA (Rp)				UNIT ORGANISASI PELAKSANA	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023		2024
<b>KEMENTERIAN AGAMA</b>														
SK.9	Meningkatkan mutu madrasah beragama dalam mata pelajaran agama													
IKK.1	Persentase guru di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermutu madrasah beragama	%	90.00	91.00	92.00	93.00	95.00	100.00						
IKK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam madrasah beragama	%	95.00	96.00	97.00	98.00	99.00	100.00						
IKK.7	Persentase pengajar/pendidik dan agama di madrasah yang dibina dalam madrasah beragama	%	90.00	91.00	92.00	93.00	94.00	100.00						
IKK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermutu madrasah beragama	Kegiatan	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00						
SK.25	Meningkatnya kualitas penyediaan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif													
IKK.1	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam	%	95.00	97.00	92.00	93.00	95.00	100.00						
IKK.2	Madrasah melaksanakan program kekomunitas	%	90.00	91.00	92.00	93.00	94.00	100.00						
IKK.4	Madrasah melaksanakan program kekomunitas keagamaan	%												
SK.26	Meningkatnya kualitas pelatihan pendidikan													
IKK.1	Persentase guru di madrasah yang dibina kinerjanya sebagai dasar penguatan keagamaan	%	95.00	96.00	97.00	98.00	99.00	100.00						
IKK.4	Jumlah pendanaan hasil guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Pendanaan	Rp	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000						
IKK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	Rp	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000						
IKK.6	Persentase siswa yang memiliki asesmen kompetensi di madrasah	%	90.00	91.00	92.00	93.00	94.00	100.00						
SK.27	Meningkatnya penyediaan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran													
IKK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TK untuk pembelajaran	%	95.00	91.00	92.00	93.00	94.00	100.00						
IKK.3	Persentase guru/pelajar yang menggunakan buku belajar berbasis TK untuk pembelajaran	%	85.00	86.00	87.00	88.00	89.00	100.00						
SK.30	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan													
IKK.4	Persentase MA yang memiliki SPH sarana prasarana	%	90.00	91.00	92.00	93.00	95.00	100.00						
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, disabilitas, dan berbakat													
IKK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	1.213	1.215	1.260	1.270	1.280	1.290						
IKK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah	%	15.00	3.00	27.00	25.00	32.00	35.00						
SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan													
IKK.1	Persentase guru madrasah memiliki sertifikasi	%	70.00	62.00	74.00	79.00	80.00	95.00						

SKK.1	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	%	10,00	15,00	20,00	25,00	30,00	40,00	45,00						
SKK.2	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikasi kompetensi	%	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00	100,00						
SK.33	Tersedianya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal														
SKK.3	Persentase guru pendididkan agama yang memiliki kualifikasi dan kompetensi minimal	%	80,00	87,00	90,00	93,00	95,00	98,00	100,00						
SKK.4	Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memiliki kualifikasi dan kompetensi minimal	%	80,00	88,00	90,00	91,00	93,00	95,00	95,00						
SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendididkan														
SKK.5	Persentase Guru Madrasah yang memiliki PPG	%	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	85,00	86,00						
SKK.6	Persentase Calon Pengantar Madrasah yang mengikuti bimbingan IZ	%	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00	20,00						
SK.35	Meningkatnya kapasitas dan akreditasi akreditasi														
SK.36	Meningkatnya sarana prasarana dan perlengkapan madrasah	Madrasah	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00						
SK.37	Meningkatnya sarana prasarana pendidikan	Madrasah	NA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00						
SK.38	Meningkatnya sarana prasarana yang melengkapi kompetensi kependidikan	%	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	8,00						
SK.39	Meningkatnya sarana belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menunjang dan bebas dari bahaya														
SKK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	%	60,00	61,00	62,00	63,00	64,00	65,00	66,00						
SKK.2	Persentase madrasah yang bebas narkoba	%	3A	70	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00						
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan keakademikannya peserta dan pengembangan pendidikan kepariwisataan														
SKK.1	Jumlah aparatur sipil pemerintahan pada madrasah yang di tulus sertifikasi dan profesionalitas	Madrasah	11,00	12,00	14,00	16,00	18,00	20,00	22,00						
SKK.2	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang dilulus sertifikasi	Siswa	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00						
SK.42	Meningkatnya kualitas pengabdian ASN (penguatan, pemertanian, pembinaan dan pengembangan pegawai)														
SKK.1	Persentase dilulusnya peserta ujian ASN yang sesuai kebutuhan instansi/ lembaga	%	80,00	83,00	86,00	89,00	92,00	95,00	98,00						
SKK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kepegawaian, disiplin, pemberantasan dan prestasi yang ditindaklanjuti	%	75,00	77,00	79,00	81,00	83,00	85,00	88,00						
SKK.3	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71)	%	90,00	91,00	92,00	93,00	94,00	95,00	96,00						
SKK.4	Persentase ASN yang memiliki syarat kinerja kompetensi kepariwisataan	%	NA	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00	75,00						
SKK.5	Persentase data ASN yang diupdate	%	NA	55,00	60,00	65,00	70,00	75,00	75,00						
SK.43	Meningkatnya pengabdian masyarakat kepariwisataan yang terdistribusikan dengan kepariwisataan														
SKK.1	Jumlah kepariwisataan menengah I dan menengah II yang unggul media dan inovatif	Laporan	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00						
SKK.2	Persentase sarana wisata yang telah memperoleh Pengabdian Intern Pelaporan (PILP)	%	80,00	83,00	86,00	89,00	92,00	95,00	98,00						
SKK.3	Persentase sarana wisata yang memiliki kualitas kepariwisataan yang unggul	%	87,00	90,00	93,00	96,00	99,00	100,00	100,00						
SKK.4	Persentase kepariwisataan kepariwisataan menengah I dan menengah II	%	80,00	84,00	88,00	91,00	95,00	98,00	100,00						



215-Debagas Meningkatkan Pendidikan dan Pelayanan Tesis Tebel Lainnya Pendidikan MI												
SK.1.2135.1	Meningkatnya penyelenggaraan pelatihan di level pemerintahan internal dan eksternal											
IKK.1.2135.1.1	Persentase tenaga administrasi dan bantuan hasil pengawasan internal dan eksternal yang dibelajar	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				
SK.1.2135.2	Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi											
IKK.1.2135.2.1	Persentase kesesuaian SOP layanan dengan pola proses bisnis	%	70,00	70,00	80,00	85,00	90,00	90,00				
IKK.1.2135.2.2	Persentase produk/bahan pengawasan yang diterbitkan sesuai/dibersihkan/diterbitkan	%	-	-	-	-	-	-				
SK.1.2135.3	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja											
IKK.1.2135.3.1	Persentase keterlaksanaan semua Tindak dengan Rencana	%	70,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00				
IKK.1.2135.3.2	Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian output/belanja	%	97,00	98,97	99,00	99,70	99,90	100,00	1.590.749	8.281.513	9.794.099	9.738.799
IKK.1.2135.3.3	Persentase nilai barang/ jasa/ tenaga yang ditetapkan status pengakuan dan penyalurannya	%	0,00	79,00	88,00	88,00	98,00	100,00				
SK.1.2135.4	Meningkatnya kemandirian pengendalian intern											
IKK.1.2135.4.1	Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid dan terbaru	%	14,00	15,00	16,00	15,00	30,00	37,00				
IKK.1.2135.4.2	Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan terbaru	%	70,00	70,00	80,00	85,00	90,00	95,00				
SK.1.2135.5	Meningkatnya ASN yang profesional											
IKK.1.2135.5.1	Persentase ASN yang memiliki nilai tambah profesional berlatarbelakang sedang (setidaknya 70)	%	70	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00				
IKK.1.2135.5.2	Persentase ASN yang memiliki standar tingkat kompetensi minimumnya	%	70,00	70,00	80,00	85,00	90,00	95,00				
<b>215-04 PROGRAM PAJID DAN WAJIB 12 TAHUN</b>									<b>1.663.506</b>	<b>1.915.296</b>	<b>2.023.906</b>	<b>2.111.591</b>
<b>215P-Pengelolaan dan Pembiayaan Pendidikan Madrasah</b>												
SK.4.2129.1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan											
IKK.4.2129.1.1	Persentase PA yang memiliki SPN sarana pendidikan	%	-	-	-	-	-	-				
IKK.4.2129.1.2	Persentase ME yang memiliki SPN sarana pendidikan	%	-	-	-	-	-	-				
IKK.4.2129.1.3	Persentase MTs yang memiliki SPN sarana pendidikan	%	-	-	-	-	-	-				
IKK.4.2129.1.4	Persentase MA yang memiliki SPN sarana pendidikan	%	70,00	70,00	80,00	85,00	90,00	95,00	318.100	450.900	530.600	610.801
IKK.4.2129.1.5	Persentase madrasah di daerah 3T rata-rata di atas standar nasional	%	-	-	-	-	-	-				
SK.4.2129.2	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, disabilitas, dan berbakat											
IKK.4.2129.2.1	Jumlah siswa MI penerima BOS	Orang	-	-	-	-	-	-				
IKK.4.2129.2.2	Jumlah siswa MTs penerima BOS	Orang	-	-	-	-	-	-				
IKK.4.2129.2.3	Jumlah siswa MA penerima BOS	Orang	1.223	1.216	1.260	1.270	1.280	1.296	1.450.000	1.484.300	1.478.000	1.506.700
IKK.4.2129.2.4	Persentase siswa MI penerima PIP	%	-	-	-	-	-	-				

IKR.4.2129.25	Persentase siswa IKTs penerima BP	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IKR.4.2129.26	Persentase siswa IKTs penerima PP	%	19.00	3.00	27.00	29.00	32.00	35.00						
IKR.4.2129.27	Jumlah mahasiswa yang dilatih di bank syariah	Lembaga	10	-	-	-	-	-						
SK.4.2129.3	Meningkatkan pelaksanaan 1 Takson Prokofidat													
IKR.4.2129.3.1	Jumlah siswa IKT yang terdistribusi ke seluruh wilayah	Orang	-	-	-	-	-	-						
SK.4.2129.4	Meningkatnya kualitas pelaksanaan ATS													
IKR.4.2129.5.1	Persentase mahasiswa yang mengunggulkan pendistribusian ke kelas	%	-	-	-	-	-	-						


  
 Kepala Madrasah
   

  
 Supriadi

LAMPIRAN I  
 SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALTIYAH SYEDDI 1 GROBOGAN  
 NOMOR 36/A, TAHUN 2020  
 TENTANG  
 RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALTIYAH SYEDDI 1 GROBOGAN TAHUN 2019-2024

NATREK KINERJA DAN PENDANAAN 9 PROGRAM  
 RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALTIYAH SYEDDI 1 GROBOGAN TAHUN 2019-2024

PROGRAM / SUBPROGRAM	NOMOR KEGIATAN / INDIKATOR	SATUAN	MUSYAWARAH	TANGGAL					TOTAL	MENDAPUKAN DANA DARI				DITUNJANGKANNYA MELAKUKAN	
				2019	2020	2021	2022	2023		2024	2019	2020	2021		2022
											6.747.718				
SK.9	Meningkatkan kualitas moderasi beragama dalam mata pelajaran agama														
SK.9.1	Persebaran siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermutu moderasi beragama	%		85,00	86,00	87,00	88,00	89,00	90,00						
SK.9.2	Persebaran guru di madrasah yang dilatih dalam moderasi beragama	%		90,00	92,00	94,00	95,00	96,00	98,00						
SK.9.3	Persebaran program pendidikan agama di madrasah yang dilatih dalam moderasi beragama	%		90,00	92,00	94,00	96,00	98,00	100,00						
SK.10	Memiliki kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermutu moderasi beragama	laporan		90,00	92,00	94,00	96,00	98,00	100,00						
SK.15	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif														
SK.15.1	Persebaran madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	%		75,00	77,00	79,00	81,00	83,00	85,00						
SK.15.2	Madrasah melaksanakan program keahliannya	Madrasah		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00						
SK.15.3	Madrasah melaksanakan program keahliannya	%													
SK.16	Meningkatnya kualitas sarana prasarana pendidikan														
SK.16.1	Persebaran guru di madrasah yang dilatih di antaranya meliputi standar penerapan kurikulum	%		73,00	72,00	74,00	75,00	76,00	80,00						
SK.16.2	Memiliki sarana prasarana yang memenuhi standar madrasah	Pembayaran		5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00						
SK.16.3	Memiliki sarana prasarana yang memenuhi standar madrasah	Barang		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00						
SK.16.4	Persebaran guru yang mengikuti standar kompetensi di madrasah	%		70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00						
SK.17	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran														
SK.17.1	Persebaran madrasah yang menerapkan TIK untuk pembelajaran	%		80,00	82,00	84,00	85,00	86,00	88,00						
SK.17.2	Persebaran mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran	%		80,00	81,00	84,00	86,00	88,00	90,00						
SK.18	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan														
SK.18.1	Persebaran MA yang memenuhi standar keagamaan	%		80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	85,00						
SK.19	Meningkatnya pembiasaan budaya pendidikan bagi anak kurang mampu, disabilitas, dan berkebutuhan														
SK.19.1	Memiliki siswa penerima KIP pada Madrasah	orang		71.210	72.200	73.200	74.200	75.200	76.200						







IK3.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai metode dan tepat waktu	Laporan	90	91	91,00	91,00	91,00	91						
IK3.2	Perentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Organisasi Keuangan (PIK)	%	80	83	80	89	92	90						
IK3.3	Perentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal	%	90	90	91,00	91,00	91,00	90						
IK3.4	Perentase penyelesaian Anggaran Jatah pada Kementerian Agama	%	88,00	84,00	88,00	92,00	96,00	100,00						
<b>SK.44 Meningkatkan pengelolaan BUMN yang akuntabel</b>														
IK3.1	Perentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status pengunaan dan pemanfaatan	%	70	74	76,00	82,00	85,00	90,00						
IK3.2	Perentase tanah yang berstatus bebas	%	80	81	81,00	86,00	88,00	90						
IK3.3	Perentase nilai Operasi Rasio (OPR/ROI)	%	80	81	84,00	86,00	88,00	90						
<b>SK.45 Meningkatkan kualitas kegiatan dan kegiatan manajemen organisasi</b>														
IK3.1	Perentase satuan organisasi /bursa yang menetapkan dan menerapkan standar operasi internal prosedur berdasarkan pada proses bisnis	%	80	81	86,00	88,00	92,00	95						
IK3.2	Perentase laporan kinerja satuan organisasi yang diwujudkan	%	75	78	77,00	83,00	85,00	80						
IK3.3	Perentase nilai intraksi hasil pemantauan yang diimplementasi	%	80	84	86,00	92,00	94,00	90						
<b>SK.46 Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi</b>														
IK3.1	Perentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi	%	80	81	84,00	86,00	88,00	90						
IK3.2	Jumlah satuan kerja yang ditinjau dalam uji coba dan inspeksi	Satuan	20,00	21,00	26,00	29,00	32,00	34,00						
IK3.3	Jumlah agen perubahan yang ditunjuk untuk mengimplementasikan program kerja	Orang	15,00	19,00	20,00	27,00	31,00	35,00						
<b>SK.47 Meningkatkan kualitas perencanaan dan anggaran</b>														
IK3.1	Perentase satuan perencanaan yang berbasis data	%	80	81	80	86	92	95						
IK3.2	Perentase pelaksanaan anggaran sesuai dengan Rencana	%	80,00	84,00	88,00	92,00	96,00	98,00						
IK3.3	Perentase perencanaan berbasis data yang diimplementasi	%	85,00	87,00	85,00	91,00	93,00	95,00						
<b>SK.48 Meningkatkan kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran</b>														
IK3.1	Perentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	%	80	81	81,00	86,00	88,00	90						
IK3.2	Perentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pelaksanaan nasional yang diimplementasi	%	78,00	78,00	76,00	79,00	82,00	86,00						
<b>SK.49 Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana kantor</b>														
IK3.1	Perentase pemeliharaan kegiatan proses bisnis sesuai standar	%	80	81	84,00	86,00	88,00	90						
<b>SK.50 Meningkatkan kualitas pengelolaan tata perantara, arsip dan layanan pengabdian kepada masyarakat</b>														
IK3.1	Perentase sistem arsip yang diimplementasi secara tepat waktu	%	80	81	81,00	86,00	88,00	90						
IK3.2	Perentase dokumen yang diimplementasi secara elektronik	%	80	83	80	89	92	95						
IK3.3	Perentase surat yang diimplementasi dalam e-dokumen	%	85,00	88,00	90,00	92,00	93,00	95,00						
IK3.4	Perentase pemantauan layanan sosial	%												
IK3.5	Perentase pemantauan aktivitas dan serah terima handover	%												
<b>SK.51 Meningkatkan kualitas pelayanan umum dan ramah pengguna</b>														
IK3.1	Perentase layanan pelayanan yang ramah pengguna	%	74	75,00	76,00	77,00	78,00	80,00						
<b>SK.52 Meningkatkan kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi</b>														
IK3.1	Jumlah pemantauan capaian program dan pelaksanaan layanan yang diimplementasi	Kategori	80	83	80	89	92	95						
IK3.2	Perentase pemantauan kearifan budaya Masyarakat Agama yang di-rumuskan	%	80	81	80	88	92	95						



ISD.7	Persepsi masyarakat terkait dengan keberagaman agama yang ada di daerah	%	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SK.1	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi								
ISD.1	jumlah orang informan yang memperoleh standar	Orang	6,0	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ISD.2	Persepsi dan sikap dan perilaku yang baik dan rasional	%	74,00	74,00	83,00	87,00	91,00	95,00	
SK.14	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan kesehatan								
ISD.1	jumlah Pegawai Gura Pegawai PPG yang memperoleh gaji tertinggi dan terendah	Orang	30,00	30,00	42,00	44,00	50,00	51,00	
<b>DAFTAR PENCAPAIAN HASIL KUALITAS</b>									
<b>1179 Peningkatan Akses, Nilai, dan Relevansi Madrasah</b>									
SK.7.2129.1	Meningkatnya kualitas modernisasi keagamaan dalam rangka peningkatan agama								1.774.000
1179.7.2129.1.1	Persepsi siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermutu modern/berkualitas	%	9,0	20,00	70,00	80,00	90,00	100,00	
1179.7.2129.1.2	jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermutu modern/berkualitas	Rupiah	2.000	4.000	7.000	8.000	9.000	10.000	
SK.7.2129.2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang mengintegrasikan kemampuan berpikir								
1179.7.2129.2.1	Persepsi madrasah yang menerapkan kurikulum yang bermutu	%	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00	100,00	
SK.7.2129.3	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran								
1179.7.2129.3.1	Persepsi madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	%	74,00	75,00	80,00	82,00	90,00	95,00	280.000
SK.7.2129.4	Meningkatnya kualitas pendanaan pendidikan								
1179.7.2129.4.1	Persepsi guru yang memperoleh standar kompetensi	%	9,0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
SK.7.2129.5	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka pembelajaran								
1179.7.2129.5.1	Persepsi madrasah yang menerapkan TKJ dalam pembelajaran	%	9,00	6,00	10,00	20,00	30,00	30,00	521.200
1179.7.2129.5.2	Persepsi guru/petugas yang menggunakan bahan belajar berbasis TKJ dalam pembelajaran	%	1,00	6,00	10,00	20,00	30,00	30,00	
SK.7.2129.6	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan								
1179.7.2129.6.1	Persepsi KA yang mendapat APD secara maksimal	%	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.6.2	Persepsi MT yang mendapat APD secara maksimal	%	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.6.3	Persepsi MA yang mendapat APD secara maksimal	%	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.6.4	Persepsi MA yang mendapat APD secara maksimal	%	30,00	34,00	37,00	39,00	41,00	41,00	284.000
1179.7.2129.6.5	Persepsi Madrasah di Daerah II yang mendapat bantuan	%	-	-	-	-	-	-	-
SK.7.2129.7	Meningkatnya pendanaan bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu daerah miskin, dan berkebutuhan								
1179.7.2129.7.1	jumlah siswa SD penerima BOS	Orang	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.7.2	jumlah siswa MTs penerima BOS	Orang	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.7.3	jumlah siswa MA penerima BOS	Orang	1.494.294	1.494.294	1.225.100	1.168.704	1.201.264	1.208.274	681.100
1179.7.2129.7.4	Persepsi siswa SD penerima BP	%	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.7.5	Persepsi siswa MTs penerima BP	%	-	-	-	-	-	-	-
1179.7.2129.7.6	Persepsi siswa MA penerima BP	%	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
1179.7.2129.7.7	jumlah Madrasah yang menerima di daerah miskin	Madrasah	6,0	-	-	-	-	-	-

1828.7.2129.7.7	Jumlah Mahasiswa yang didaftarkan di tempat studi	Lulusan	3,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
SK.7.2129.8	Meningkatnya jumlah Anak Tidak Sekolah yang mengikuti pendidikan kejuruan														
1828.7.2129.8.1	Persentase mahasiswa yang melanjutkan pendidikan tingkat	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
SK.7.2129.9	Meningkatnya pelaksanaan 1. Tahun Pertama														
1828.7.2129.9.1	Jumlah siswa SMA yang melanjutkan ke jenjang SDP	Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
SK.7.2129.10	Meningkatnya kemampuan dan akreditasi														
1828.7.2129.10.1	Jumlah Mahasiswa yang diizinkan oleh perguruan tinggi lain	Lulusan	350	400	1.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		
SK.7.2129.11	Meningkatnya budaya kerja mahasiswa														
1828.7.2129.11.1	Persentase mahasiswa yang menamatkan kuliah magang	%	3,4	20,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
1828.7.2129.11.2	Persentase siswa mahasiswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	%	3,00	4,00	4,20	4,70	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90		
SK.7.2129.12	Meningkatnya pembiayaan dan efektivitas pemanfaatan sumber dana dan sumber penelitian														
1828.7.2129.12.1	Persentase Mahasiswa yang menggunakan Fasilitas Literasi & PSAC	%	3,4	20,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00		
SK.7.2129.13	Meningkatnya budaya belajar dan wawasan keagamaan mahasiswa yang mempromosikan dan belajar dari kolektivitas														
1828.7.2129.13.1	Persentase MA, MA yang mengintegrasikan penelitian keahliannya dalam pembelajaran	%	3,4	20,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
1828.7.2129.13.2	Persentase Mahasiswa Kerja Asah	%	31,30	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
SK.7.2129.14	Meningkatnya keprofesionalitas dan keakademikannya para dosen dan tenaga kependidikan														
1828.7.2129.14.1	Jumlah dosen/tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan keprofesionalitas	Dagelan	3,4	300	700	800	800	800	800	800	800	800	800		
1828.7.2129.14.2	Jumlah guru/pembantu pada mahasiswa yang diteliti	Unit	3,4	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
SK.7.2129.15	Meningkatnya reformasi penyelenggaraan pendidikan dan penelitian vokasi														
1828.7.2129.15.1	Persentase MA Riset dan MA Program Kemahasiswaan yang mengintegrasikan (P&I) sebagai bagian sistem	%	40,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
<b>1113 Penyelenggaraan Kejuruan dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Mahasiswa</b>											<b>2.400.000</b>				
SK.7.2130.1	Meningkatnya wawasan modernisasi kejuruan dalam mata pelajaran utama														
1828.7.2130.1.1	Persentase guru/mahasiswa yang aktif dalam modernisasi kejuruan	%	4,00	14,00	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50		
1828.7.2130.1.2	Persentase mahasiswa/mahasiswa yang aktif dalam modernisasi kejuruan	%	4,00	9,00	20,10	20,10	20,10	20,10	20,10	20,10	20,10	20,10	20,10		
SK.7.2130.2	Meningkatnya kemampuan penelitian dan inovasi kependidikan														
1828.7.2130.2.1	Persentase guru pada Universitas yang melakukan penelitian	%	71,00	8,4	24,80	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		
1828.7.2130.2.2	Persentase tenaga kependidikan mahasiswa yang memperoleh pelatihan keprofesionalitas	%	0,00	14,47	17,64	18,11	18,11	18,11	18,11	18,11	18,11	18,11	18,11		
1828.7.2130.2.3	Persentase Guru Mahasiswa yang memperoleh pembinaan keprofesionalitas	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1828.7.2130.2.4	Persentase Guru Mahasiswa yang memperoleh pengakuan melalui RPK, NCP, RPK, PKR dan LDC	%	0,00	0,00	12,20	12,20	12,20	12,20	12,20	12,20	12,20	12,20	12,20		
SK.7.2130.3	Meningkatnya kualitas penelitian pendidikan														
1828.7.2130.3.1	Persentase guru/mahasiswa yang dinilai kualitasnya sebagai dasar penelitian kejuruan	%	40,00	47,70	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
1828.7.2130.3.2	Jumlah pembantuan dan guru dan tenaga kependidikan pada Mahasiswa	Orang	300	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90		
SK.7.2130.4	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi penelitian														

BK.7.2131.4.1	Perentase Guru Nidraah yang mendapat PPG	%	2,00	3,00	3,00	5,00	7,00	7,00							
BK.7.2131.4.2	Perentase Guru Praktisi dan praktisi lainnya yang di	%	2,00	3,00	3,00	5,00	7,00	7,00							
BK.7.2131.5	Meningkatnya pemetaan dan distribusi tenaga pendidik berbasis														
BK.7.2131.4.1	Perentase Guru pada Madrasah Daerah Khusus (DK) yang mendapat Tunjangan	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							
BK.7.2131.4.2	Perentase Tenaga Peningkatan Madrasah Daerah Khusus (DK) yang mendapat	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00							
BK.7.2131.6	Meningkatnya kualitas pendidik lokal														
BK.7.2131.6.1	Jumlah Guru MA, Kader, MA, Program Kemitraan yang mengahai	orang	20	30	100	150	100	300							
<b>213-Subbagas, PIAJAJARA Pendidikan dan Pelatihan Yang Telah Lulusnya Pendidikan Islam</b>									<b>3.081.425</b>						
BK.7.2131.1	Meningkatnya penyediaan tabalibakat baru dan sertifikasi internal dan														
BK.7.2131.1.1	Perentase orang-orang struktural dan fungsional hasil program internal dan	%	70,00	71,00	72,00	73,00	74,00	75,00							
BK.7.2131.2	Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi														
BK.7.2131.2.1	Perentase pelaksanaan SOP internal dan/atau yang sesuai hasil	%	1,00	12,00	20,00	25,00	30,00	37,00							
BK.7.2131.2.2	Perentase proses belajar-mengajar yang dilaksanakan secara profesional	%	40,00	51,00	52,00	53,00	54,00	55,00							
BK.7.2131.2	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja														
BK.7.2131.3.1	Perentase pelaksanaan standar Kerja dan/atau Standar	%	70,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00							
BK.7.2131.3.2	Nilai penyempurnaan standar dan prosedur kerja yang	%	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00							
BK.7.2131.3.3	Perentase nilai Strong MOU Super yang ditetapkan status penggunaan dan	%	70,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00							
BK.7.2131.4	Meningkatnya kemampuan pengabdian ilmu														
BK.7.2131.4.1	Perentase dosen mahasiswa yang aktif yang kompetensi, nilai dan	%	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00							
BK.7.2131.4.2	Perentase dosen yang aktif yang kompetensi, nilai dan standar	%	85,00	90,00	91,00	92,00	93,00	94,00							
BK.7.2131.5	Meningkatnya ASN yang profesional														
BK.7.2131.5.1	Perentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berdasarkan rating	%	84	74,00	74,00	80,00	84,00	87,00							
BK.7.2131.5.2	Perentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berdasarkan	%	85,00	85,00	87,00	89,00	91,00	93,00							


 Kepala Madrasah  
  
 Supripta